

Otsime oma meeskonda uuendusmeelset ning aktiivset

müügiadministraatorit,

kes aitab loomaaila rohkemate inimesteni jõuda.

Töö sisu

Müügiadministraator broneerib loomaia teenuseid. Teenindab kliente iseseisvalt, valmistab ette ja viib läbi loomaia kaupade ja teenuste broneerimist, selle jaoks ressursside planeerimist ja kokkulepete tegemist. Haldab oma valdkonna lepinguid, viib broneeringud lõpuni ja kogub tagasisidet. ERP süsteemiga töötamine - arvete registreerimine, maksete kontroll, andmete kontroll. Eesmärgiks on müügi tõhus toimimine ning head suhted.

Sinult ootame:

- oled hea suhtleja;
- oskad end iseseisvalt juhtida ja motiveerida;
- omad haridust, mis toetab Sind meie poolt esitatud väljakutsetes;
- oled väga hea eesti keele oskusega ning valdad heal tasemel inglise ja vene keelt;
- Sulle meeldib müük ja sul on loomaia suhtes soojad tunded.

Sulle pakume:

- võimalust oma rolli ise kujundada ning piisavalt vabadust eneseteostuseks, igakülgset tuge töö edukaks tegemiseks;
- rohelist ja inspireerivat töökeskkonda ligikaudu 90 hektaril koos enam kui 200 töötaja ning rohkem kui 7000 loomaga, põhiasukohaga Ehitajate tee 150;
- paindlikku tööaega ja võimalust ühildada töö- ja pereelu;
- viit tasustatud tervisepäeva ning 28 päeva põhipuhkust aastas;
- hinnasoodustust Tallinna linna hallatavates spordiasutustes.

Tööle asumine: niipea kui võimalik

Sinu küsimustele vastab finants- ja müügiosakonna juhataja
Katriin Tõru, telefon 505 4210, katrin.toru@tallinnzoo.ee

Kandideerimiseks saada oma CV ja motivatsioonikiri
hiljemalt 02.01.2025 personalispetsialisti
e-posti aadressile katrin.rahula@tallinnzoo.ee

