

OSTUMENETLUSE KUTSE

1. Ostumenetluse üldandmed

1.1. Ostumenetluse nimetus:	Tallinna Loomaaia Keskkonnahariduskeskuse teenindusala sisearhitektuurne projekteerimine
1.2. Hankija:	Tallinna Loomaaed Registrikood: 75016102 Aadress: Ehitajate tee 150, Tallinn 13522 Tel: +372 694 3300 E-post: zoo@tallinnzoo.ee
1.3. Eduka pakkumuse valiku kriteeriumid:	Madalaim hind
1.4. Pakkumuse esitamise aeg ja viis:	Kuupäev: 17.09.2026 E-post: egle.oja@tallinnzoo.ee
1.5. Pakkumus peab sisaldama:	1) Taotlus (lisa 1) 2) Maksumuse esildise vorm (lisa 2) 3) Referentside loetelu vastavalt punktis 1.12 sätestatud nõuetele. 4) Hankelepingu täitmise kaasatava vastutava sisearhitekti andmed ja kvalifikatsiooni tõendav teave.
1.6. Pakkumuse kehtivus:	90 kalendripäeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.
1.7. Täitmise tähtaeg:	35 kalendripäeva lepingu sõlmimisest arvates (hankija kooskõlastusteks kuluvat aega ei arvestata projekteerija töö teostamise tähtaja hulka).
1.8. Ostumenetluse ja lepingu täitmise eest vastutav isik:	Egle Oja, arenduskoordinaator egle.oja@tallinnzoo.ee
1.9. Ostumenetluse eeldatav käibemaksuta maksumus	Hankija ei avalda
1.10. Arve esitamise tingimused:	Arve tuleb esitada e-arvena vastavalt Eesti e-arve standardile. Arve peab sisaldama ostumenetluse nimetust ja hankija kontaktisiku nime. Arve aluseks on hankija poolt allkirjastatud üleandmise-vastuvõtmise akt. Maksetähtaeg on 21 kalendripäeva nõuetekohase arve saamisest. Ettemakseid ei teostata.
1.11. Keskkonnahoidlikud tingimused:	Pakkuja peab pakutavates lahendustes eelistama vähendatud keskkonnamõju materjale.
1.12. Pakkuja kvalifitseerimise tingimus:	Pakkuja peab hankelepingu täitmise kaasama vähemalt ühe volitatud sisearhitekti kutsetasemega 7 või samaväärse kvalifikatsiooniga spetsialisti, kes vastutab sisearhitektuurse terviklahenduse koostamise eest. Pakkuja esitab pakkumuses spetsialisti nime ja kutsetunnistuse numbri või muud nõutud kvalifikatsiooni tõendavad andmed. Pakkujal peab olema viimase 3 aasta jooksul nõuetekohaselt teostatud vähemalt 2 sisearhitektuurset põhiprojekti, millest

	vähemalt üks peab olema avaliku hoone teenindus-, müügi- või külastuskeskkonna projekt. Nõude täitmise tõendamiseks esitab pakkuja referentside loetelu, sh: 1) objekti kirjeldus; 2) asukoht; 3) tellija nimi; 4) tööde teostamise aeg; 5) tellija kontaktisiku andmed. Punktis 1.12 sätestatud nõudele mittevastav pakkumus tunnistatakse mittevastavaks ning seda edasi ei hinnata.
1.13. Muud tingimused:	Pakkujal on enne pakkumuse esitamist kohustus tutvuda objektiga kohapeal ulatuses, mis on vajalik olemasoleva olukorra ja projekteerimistingimuste hindamiseks. Objektiga tutvumise aeg lepitakse eelnevalt kokku hankija kontaktisikuga. Kontaktisik: Egle Oja, e-post egle.oja@tallinnzoo.ee

2. Üldised tingimused

- 2.1. Ettevõtjatel on õigus küsida kutse kohta selgitusi, esitades küsimused e-posti teel ostumenetluse eest vastutavale isikule. Hankija vastab ettevõtja küsimustele kolme tööpäeva jooksul. Hankija edastab esitatud küsimused ja antud vastused samaaegselt kõigile ettevõtjatele, kellele tehti ettepanek pakkumuse esitamiseks. Telefoni teel esitatud küsimustele ei vastata.
- 2.2. Hankijal on õigus enne pakkumuste esitamise tähtaega vajadusel kutset muuta. Kutse muutmisel teavitab hankija sellest kõiki ettevõtjaid, kellele on tehtud ettepanek pakkumuste esitamiseks ja edastab ettevõtjatele muudetud kutse. Hankija võib pikendada pakkumuste esitamise tähtaega.
- 2.3. Iga viidet, mille hankija teeb kutses mõnele standardile, tehnilisele tunnusele, kontrollsüsteemile, ostuallikale, protsessile, kaubamärgile, patendile, tüübile, päritolule või tootmisviisile, tuleb lugeda selliselt, et see on täiendatud märkega „või sellega samaväärne“.
- 2.4. Hankija ei sõlmi lepingut pakkujaga, kellel on maksuvõlg (kohalikud maksud Tallinna linnale ja riiklik maksuvõlg). Enne lepingu sõlmimist kontrollib hankija pakkujal maksuvõla puudumist. Kui pakkujal esineb maksuvõlg, siis teavitab hankija sellest pakkujat ja annab pakkujale kaks tööpäeva maksuvõla tasumiseks või täies ulatuses ajatamiseks. Hankija võib anda ka pikema tähtaja maksuvõla tasumiseks või täies ulatuses ajatamiseks. Kui hankija poolt antud tähtaja jooksul pakkuja maksuvõlga ei tasu või täies ulatuses ei ajata, siis kõrvaldab hankija pakkuja ostumenetlusest.

3. Ostumenetluse eesmärk

- 3.1. Ostumenetluse eesmärk on koostada Tallinna Loomaia Keskkonnahariduskeskuse teenindusala sisearhitektuurne eelprojekt (EP), millega töötatakse välja terviklik sisearhitektuurne lahendus, hinnatakse selle tehnilist teostatavust ning määratakse edasise projekteerimise vajadus ja ulatus. Eelprojekt peab andma hankijale piisava aluse otsustamiseks, kas enne ehitushanke korraldamist on vajalik projekti edasiarendamine põhiprojekti staadiumis või on võimalik edasine projekteerimine hankida koos ehitustöödega.
- 3.2. Pakkuja kohustuseks on koostada lähteülesande ja teiste hankedokumentide alusel terviklik projekteerimisdokumentatsioon, koordineerida kõik vajalikud eriosade lahendused, teha koostööd hankijaga projekteerimise käigus ning teha kõik muud projekteerimisega seotud toimingud, mis on vajalikud hankilepingu nõuetekohaseks täitmiseks.
- 3.3. Nõutavate tööde hulka kuuluvad ka lähteülesandes eraldi nimetatud tavapärased projekteerimistoimingud, mis tulenevad vahetult kehtivatest õigusaktidest, standarditest, heast projekteerimistavast või käesoleva lähteülesande eesmärgist ning mille vajadust pidi professionaalne projekteerija pakkumuse esitamisel mõistlikult ette nägema. Täiendavaks

tööks loetakse hankija algatatud olulised muudatused või muud tööd, mille vajadust ei olnud pakkujal pakkumuse esitamise ajal olemasolevate lähteandmete põhjal mõistlikult võimalik ette näha.

4. Tehniline kirjeldus

- 4.1. Ostumenetluse esemeks on Tallinna Loomaia Keskkonnahariduskeskuse **teenindusala sisearhitektuurse eelprojekti koostamine**.
- 4.2. Hinnapakumuse koostamisel peab pakkuja lähtuma ostumenetluse kutse lisas 3 („Tallinna Loomaia Keskkonnahariduskeskuse teenindusala sisearhitektuurse projekteerimise lähteülesanne“) toodud kirjeldusest.
- 4.3. Käesoleva ostumenetluse raames tellitakse sisearhitektuurse eelprojekti (EP) koostamine koos lähteülesandes nimetatud tehniliste eriosade põhimõtteliste lahendustega. Põhiprojekti, tööprojekti ega muude järgnevate projekteerimisstaadiumide koostamine ei kuulu käesoleva ostumenetluse esemesse. Edasise projekteerimise vajaduse, mahu ja tellimise viisi otsustab hankija eelprojekti tulemuste põhjal eraldi.
- 4.4. Projekteerimise objektiks olev hoone on autoriõigusega kaitstud arhitektuuriteos. Pakkuja peab projekteerimisel arvestama olemasoleva hoone arhitektuurse lahenduse ja selle autorite autoriõigustega. Täpsemad tingimused on sätestatud lähteülesandes.

5. Nõuded projekteerimistööle

- 5.1. Pakkuja kohustub enne projekteerimistööde alustamist tutvuma olemasoleva olukorraga ning teostama või tellima omal kulul kõik projekteerimistööde nõuetekohaseks teostamiseks vajalikud mõõdistused, inventeerimised ja muud uuringud ulatuses, mis ei ole hankija poolt lähteandmetena tagatud, sealhulgas lähteülesande punktis 4.2 kirjeldatud kandekonstruktsiooni muudatuse teostatavuse hindamiseks vajalikud mõistlikus ulatuses uuringud ja mõõdistused.
- 5.2. Projekteerimistöö käigus väljatöötatavad põhimõttelised ruumi-, sisearhitektuursed ja tehnilised lahendused kooskõlastatakse hankijaga lähteülesandes määratud vaheetappides. Projekteerija ei või vastavat lahendust lõplikult edasi arendada enne hankija kirjaliku seisukoha saamist. Hankija annab kirjaliku seisukoha hiljemalt 10 tööpäeva jooksul. Hankija kooskõlastus ei vabasta projekteerijat vastutusest projektilahenduse nõuetekohasuse, tehnilise teostatavuse ega hankedokumentidele vastavuse eest.
- 5.3. Projekteerimistööd tuleb teostada kooskõlas käesoleva lähteülesande, kehtivate õigusaktide, standardite, projekteerimismõnede ning hea projekteerimistavaga.
- 5.4. Projekteerimisel tuleb lähtuda olemasolevate ruumide, konstruktsioonide ja tehnosüsteemide võimalikult otstarbekast kasutamisest. Olemasolevate tehnosüsteemide, kommunikatsioonide ja ühenduspunktide ümberpaigutamist või olulist muutmist võib kavandada üksnes põhjendatud vajaduse korral.
- 5.5. Projekteerimislahendus peab olema tehniliselt realistlik ja ehituslikult teostatav. Projekteerija peab vältima põhjendamatult kulukaid või tehniliselt keerukaid lahendusi, kui sama eesmärgi on võimalik saavutada lihtsamate ja ökonoomsemate lahendustega.
- 5.6. Käesoleva ostumenetluse raames koostatakse sisearhitektuurne eelprojekt lähteülesandes määratud mahu. Eelprojekti koosseisus peab projekteerija hindama projekti edasise detailiseerimise vajadust ning määrama, millised projektiosad ja lahendused vajavad enne ehitustööde teostamist täiendavat projekteerimist. Põhi- ja tööprojekti koostamine ei kuulu käesoleva ostumenetluse töömahtu.
- 5.7. Projekteerija annab projekteerimise käigus hankijale vajalikud selgitused ning osaleb vähemalt 3 (kolmel) töökoosolekul, kui hankija seda vajalikuks peab.
- 5.8. Projekteerimistöö tulemused tuleb esitada hankijale digitaalselt redigeeritavas vormingus (vastavalt projektiosale DWG, DOCX, XLSX) ning PDF-vormingus. Visualiseeringud tuleb esitada JPG või PDF formaadis.
- 5.9. Projekteerija kohustus on projekteerimistöö käigus koordineerida kõigi kaasatud eriosade lahendused ning tagada nende omavaheline kooskõla. Projekteerija vastutab selle eest, et erinevad eriosade lahendused moodustaksid tehniliselt toimiva ja ühtse terviklahenduse.
- 5.10. Pakkuja korraldab projekteerimistöö tervikliku projektijuhtimise, sealhulgas projekteerimismeeskonna ja eriosade lahenduste koordineerimise, töökoosolekute ettevalmistamise ja läbiviimise, ajakava jälgimise ning hankijaga infovahetuse. Kõik

projektijuhtimisega seotud kulud peavad sisalduma pakkumuse kogumaksumuses ning nende eest eraldi tasu ei maksta.

- 5.11. Projekteerija on kohustatud projekteerimislahenduse koostamisel hindama erinevaid funktsionaalseid alternatiive ning vajadusel tegema hankijale ettepanekuid lähteülesandes kirjeldatud lahenduste muutmiseks, kui see parandab ruumilist terviklahendust, külastajakogemust, tehnilist teostatavust või kulutõhusust.
- 5.12. Projekteerija peab eelprojekti koostamise käigus hindama kavandataivate ehituslike ja tehnosüsteemide muudatuste ehitusõigusliku menetluse vajadust ning esitama hankijale põhjendatud hinnangu, kas tööde elluviimine eeldab ehitusteatise, ehitusloa või muu kooskõlastus- või menetlustoimingu läbiviimist. Ehitusteatise või ehitusloa taotluse koostamine, esitamine ja menetlemine ei kuulu käesoleva ostumenetluse töömahtu.

6. Projekteerimistöö üleandmine ja autoriõigused

- 6.1. Projekteerija annab hankijale üle kõik hanklepingu kohaselt koostatud projekteerimisdokumentid digitaalselt redigeeritavas vormingus ning PDF-vormingus.
- 6.2. Projekteerija vastutab, et üleantud projekteerimisdokumentatsioon vastab käesoleva lähteülesande nõuetele, kehtivatele õigusaktidele, standarditele ja heale projekteerimistavale.
- 6.3. Projekteerija kõrvaldab omal kulul kõik projekteerimisdokumentatsioonis ilmnenud puudused, vead või vastuolud, mis tulenevad projekteerija tegevusest või tegevusetusest.
- 6.4. Projekteerija annab vajaduse korral edasise projekteerimis- ja/või ehitushanke ettevalmistamise ja läbiviimise käigus selgitusi enda koostatud eelprojekti ning selles kavandatud lahenduste kohta. Eelprojekti puudutavad tavapärased selgitused ning projekteerija koostatud dokumentatsioonis esinevate ebaselguste, vastuolude või puuduste kõrvaldamiseks vajalikud täpsustused kuuluvad projekteerimistöö maksumusse.
- 6.5. Projekteerija osaleb vajaduse korral ehitustööde käigus projekteerimislahenduse täpsustamisel ning annab autoriselgitusi ulatuses, mis on vajalik projekteeritud lahenduse nõuetekohaseks elluviimiseks, selle eest täiendavat tasu küsimata.
- 6.6. Projekti autoriõigused antakse hankijale üle tähtajatult ulatuses, mis on vajalik projekti kasutamiseks, muutmiseks, täiendamiseks, rekonstrueerimiseks ja ehitamiseks.
- 6.7. Projekteerija vastutab projekteerimisdokumentatsiooni puuduste eest vastavalt võlaõigusseadusele.

7. Nõuded pakkumusele

- 7.1. Pakkumus on pakkuja tahteavaldus lepingu sõlmimiseks ja pakkujale siduv alates selle esitamisest kuni pakkumuse jõusoleku minimaalse tähtaja lõpuni. Hankijal on õigus teha ettepanek pakkumuse jõusoleku tähtaja pikendamiseks. Tingimusliku pakkumuse esitamine on keelatud.
- 7.2. Hilinenud pakkumusi hankija vastu ei võta.
- 7.3. Pakkumus peab sisaldama kõiki punktis 1.5 loetletud kohustuslikke osi, mis võimaldavad hankijal kontrollida pakkumiskutses ja selle lisas 3 sätestatud tehnilistele tingimustele vastavust.
- 7.4. Pakkuja kannab kõik pakkumuse ettevalmistamise ja esitamisega seotud kulud ning pakkumuse tähtaegse esitamise riski.
- 7.5. Pakkumusi käsitletakse konfidentsiaalselt vastavalt õigusaktides sätestatule.
- 7.6. Pakkuja märgib pakkumuses, milline teave pakkumusest on ärisaladus ning põhjendab ärisaladuseks määramist. Ärisaladusena ei või märkida pakkumuse maksumust (sh osamaksumusi, kui need on hindamise aluseks) (RHS § 46¹). Kui põhjendust pakkumuses ei sisaldu, siis eeldab hankija, et ärisaladus puudub. Hankija ei avalikusta pakkumuse sisu ärisaladusega kaetud osas.

8. Pakkumuste kontrollimine, hindamine ja eduka pakkumuse valik

- 8.1. Hankija kontrollib tähtaegselt esitatud pakkumuse vastavust kutses esitatud tingimustele. Juhul, kui pakkumus ei vasta kutses esitatud tingimustele, lükkab hankija pakkumuse tagasi.
- 8.2. Hankijal on õigus küsida pakkujalt esitatud pakkumuse kohta täpsustavaid andmeid ja selgitusi.
- 8.3. Kutses esitatud tingimustele vastavate pakkumuste seast valib hankija eduka pakkumuse välja punktis 1.3 kirjeldatud kriteeriumi alusel.

- 8.4. Pakkumuste maksumusi hinnatakse ilma käibemaksuta.
- 8.5. Juhul, kui esitatud pakkumused on võrdsed, korraldab hankija eduka pakkumuse väljaselgitamiseks liisuheitmise, võimaldades võrdse maksumusega pakkumuse esitanud pakkujatel liisuheitmise juures viibida.
- 8.6. Hankija sõlmib eduka pakkumuse esitanud pakkujaga lepingu.
- 8.7. Kui edukas pakkuja võtab hankijast mitteolenevatel põhjustel oma pakkumuse tagasi, ei allkirjasta hankija antud tähtaja jooksul lepingut või ei asu nõustumuse andmisega sõlmitud lepingut pakkujast tulenevatel põhjustel hankija määratud aja jooksul täitma, hindab hankija kõiki ülejäänud pakkumusi uuesti ja tunnistab edukaks pakkumuse, mis on vastavaks tunnistatud pakkumustest majanduslikult soodsaim.
- 8.8. Hankija ei ole kohustatud punktis 8.7 nimetatud juhul pakkumusi uuesti hindama ja võib tunnistada edukaks esialgsel hindamisel järjestuselt teise pakkumuse, kui edukaks tunnistatud pakkumuse äralangemine ei mõjuta ülejäänud pakkumuste omavahelist järjestust.

9. Pakkumuste tagasi lükkamine ja ostumenetluse kehtetuks tunnistamine

- 9.1. Hankijal on õigus põhjendatud juhul kõik pakkumused tagasi lükata või ostumenetlus lõpetada ilma lepingut sõlmimata, kui pakkumuste maksumused ületavad lepingu eeldatavat maksumust, hankija rahastamisvõimalused või vajadused on muutunud või ilmnevad muud asjaolud, mille tõttu lepingu sõlmimine ei ole hankija jaoks põhjendatud. Hankija teavitab pakkujaid kõigi pakkumuste tagasilükkamisest.
- 9.2. Kui hankijal on tekkinud vajadus pärast pakkumuste esitamise tähtpäeva kutses esitatud tingimusi olulisel määral muuta või kui ostumenetluse läbiviimise aluseks olevad tingimused on oluliselt muutunud ja seetõttu osutub ostumenetluse esemeks oleva asja või teenuse tellimine mittevajalikuks, saadab hankija pakkujatele sellekohase teavituse.

**Taotlus ostumenetluses „Tallinna Loomaaia Keskkonnahariduskeskuse teenindusala
sisearhitektuurne projekteerimine“ osalemiseks**

Pakkuja andmed	
Pakkuja nimi	
Registrikood	
Kontaktisik ja tema andmed	
E-posti aadress	

Kinnitan, et tagame kirjalikus kutses esitatud nõuetele vastava projekteerimistöö teostamise.

Kinnitan, et meie pakkumus on jõus 90 päeva pakkumuse esitamise tähtpäevast arvates.

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta).

Nimi _____

Ametinimetus _____
(allkirjastatud digitaalselt)

Ostumenetluse „Tallinna Loomaaia Keskkonnahariduskeskuse teenindusala sisearhitektuurne projekteerimine“ pakkumuse maksumuse esildis

Pakkuja _____ poolt ostumenetluses „Tallinna Loomaaia Keskkonnahariduskeskuse teenindusala sisearhitektuurne projekteerimine“ pakutav maksumus ühikuhindade alusel on järgmine.

Jrk nr	1	2	3	4	5
	Ostumenetluse ese	Ühik	Kogus arvuliselt	Ühiku maksumus eurodes käibemaksuta	Maksumus eurodes käibemaksuta (veerg 3 × veerg 4)
1	Tallinna Loomaaia Keskkonnahariduskeskuse teenindusala SISEARHITEKTUURNE EELPROJEKT	tk	1		
2	Ostumenetluse eseme kogumaksumus eurodes käibemaksuta				
3	Lisanduv käibemaks eurodes				
4	Ostumenetluse eseme kogumaksumus eurodes käibemaksuga				

Kinnitan, et:

- tagame kirjalikus kutses esitatud nõuetele vastava töö teostamise;
- hinnapakkumine on jõus 90 päeva hinnapakkumise esitamise tähtpäevast arvates;
- pakkumuse kogumaksumus sisaldab projekteerimistöö terviklikku projektijuhtimist, kõigi projektiosade koordineerimist ning muid hankedokumentides nimetatud projekteerimise korraldamisega seotud kulusid.

Pakkuja seadusjärgne või volitatud esindaja (volikiri esindusõiguse kohta).

(allkirjastatud digitaalselt)

_____ (nimi)

_____ (ametinimetus)

Tallinna Loomaaia Keskkonnahariduskeskuse teenindusala sisearhitektuurse projekteerimise lähteülesanne

1. Hankija

Tallinna Loomaaed

2. Projekti eesmärk

Projekteerida Tallinna Loomaaia Keskkonnahariduskeskuse klienditeenindus- ja müügiala **sisearhitektuurne lahendus**, mille eesmärk on:

- kujundada külastaja jaoks terviklik teeninduskeskkond, mis ühendab piletimüügi, külastajainfo, meenemüügi ja sündmuskorralduse tugifunktsioonid;
- kujundada kaasaegne, avatud ja funktsionaalne sissepääsuala;
- parandada külastajate liikumisloogikat (kitsaskohaks erinevate sihtrühmade liikumisteede ristumine) ja teenindusprotsesside sujuvust;
- suurendada meenemüügi potentsiaali;
- tagada lahenduse paindlik kasutamine erinevate sihtrühmade, sündmuste ja hooajaliste vajaduste korral.

3. Projekteerimise põhimõtted

Lahendus peab lähtuma hoone arhitektuurist, Tallinna Loomaaia identiteedist, külastajakogemusest, universaalse disaini põhimõtetest ning olema vajadusel etapiviisiliselt elluviidav (vt projekteeritavad osad).

Projekteerija peab projektidokumentatsiooni koostamisel läbi töötama kõik kavandatava sisearhitektuurse lahenduse realiseerimiseks vajalikud ja lähteülesandes käsitletavad tehnilised eriosad ning näitama nende põhimõttelised lahendused, vajalikud ümberkorraldused ja mõju ruumilahendusele. Eriosade lahendused koostatakse sellises mahus ja detailsusastmes, mis võimaldab hinnata lahenduste tehnilist teostatavust ja määrata edasise projekteerimise vajaduse ning mahu. Tootja- või ehitajaspetsiifilised tööjoonised, sõmlahendused ning muud tööprojekti detailsusega lahendused ei kuulu käesoleva lähteülesande mahtu.

Projekteerija ülesanne on mõtestada teenindusala klienditeekonna ruumikasutus alates külastaja sisenemisest hoonesse kuni külastusinfo jagamise, pileti- ja meenemüügi ning loomaaia territooriumile liikumiseni ja väljumiseni (järeleteenindus).

Projekteerimisel tuleb eelistada vastupidavaid, kergesti hooldatavaid ning avalikku kasutusse sobivaid materjale, mis on ohutud inimeste tervisele ja keskkonnale (vastavalt Eesti Vabariigi

seadustele). Lahendus peab sobima suure külastuskoormuse tingimustesse ning olema võimalikult pindlik erinevate sündmuste ja hooajaliste kasutusviiside jaoks.

3.1. Projekteerija pädevus ja projektijuhtimine

Projekteerimistööd peab juhtima ja sisearhitektuurse terviklahenduse koostamise eest vastutama vähemalt üks volitatud sisearhitekt kutsetasemega 7 või samaväärse kvalifikatsiooniga spetsialist. Vastutav sisearhitekt peab osalema projekteerimistöös kogu lepingu täitmise perioodi vältel ning tagama sisearhitektuurse lahenduse ja tehniliste eriosade omavahelise kooskõla.

Projekteerija ülesanne on korraldada projekteerimistöö terviklik projektijuhtimine, sealhulgas projekteerimismeeskonna koordineerimine, töökoosolekute ettevalmistamine ja läbiviimine, projekteerimisgraafiku jälgimine ning infovahetus hankijaga. Projektijuhtimine kuulub projekteerimistöö mahu hulka ja selle maksumus peab sisalduma pakkumuse kogumaksumuses.

3.2. Projekteerimistöö staadium

Käesoleva ostumenetluse esemeks on teenindusala **sisearhitektuurse eelprojekti (EP) koostamine** koos lähteülesandes nimetatud **tehniliste eriosade lahenduspõhimõtetega**.

Eelprojekti eesmärk on töötada välja ja kooskõlastada terviklik sisearhitektuurne lahendus ning määrata piisava täpsusega kavandatava lahenduse ruumiline ülesehitus, funktsionaalsus, materjalide ja sisustuse põhimõtted ning tehniliste eriosade lähtekohad.

Eelprojekteerimine peab sisaldama muuhulgas:

- ruumilahendust ja funktsionaalset tsoneeringut;
- sisearhitektuurset kontseptsiooni;
- mööbli funktsionaalset skeemi olemasolevate jooniste põhjal (välja arvatud teeninduslett ning olemasolevate riulimoodulite ühtseks tervikuks sidumiseks vajalikud uued ühendus-, täite-, otsa- ja muud erilahendusdetailid);
- põhiliste materjalide, viimistluste, sisustuse ja mööbli lahenduspõhimõtteid;
- vajalikke vaateid, lõikeid ja 3D-visualiseeringuid;
- tehniliste eriosade põhimõttelisi lahendusi ja nendest tulenevaid nõudeid;
- lahenduse realiseerimiseks vajalike põhiliste tööde ja elementide kirjeldust;
- projekteerija hinnangut, millised lahendused vajavad enne ehitus- või sisustushanke korraldamist täiendavat projekteerimist või detailiseerimist.

Eelprojekti koosseisus esitab projekteerija hinnangu projekti edasise detailiseerimise vajaduse kohta, tuues välja, millised projektiosad ja lahendused on piisavalt määratletud projekteerimis- ja ehitushanke korraldamiseks ning millised lahendused vajavad enne ehitushanke korraldamist täiendavat projekteerimist põhiprojekti staadiumis.

Eelprojekti valmimise ja hankija poolt heakskiitmise järel hindab hankija lahenduse detailsusastet ning otsustab eraldi edasise projekteerimise ja ehitus- või sisustushanke korraldamise viisi.

Sõltuvalt eelprojekti lahendustest ja kavandatavate tööde iseloomust võib hankija otsustada:

- korraldada eelprojekti alusel projekteerimis- ja ehitushanke, mille koosseisus tellitakse ehitamiseks vajalik edasine projekteerimine;
- tellida enne ehitushanke korraldamist projekti edasiarendamine põhiprojekti (PP) staadiumis;
- tellida vajalikus ulatuses täiendavaid tööjooniseid, eriosade projekte või muid detailseid projektlahendusi.

Käesolev ostumenetlus ei hõlma põhiprojekti, tööprojekti ega muude järgnevate projekteerimisstaadiumide koostamist ning nende võimalik tellimine otsustatakse eraldi.

3.3. Olemasolevate lahenduste maksimaalne ärakasutamine

Projekteerimisel tuleb maksimaalselt arvestada olemasolevate tehniliste tingimustega projekteeritavates ruumides ning kasutada võimalikult suures ulatuses ära olemasolevaid kohtkindlaid kommunikatsioone ja tehnosüsteeme (sh elektri-, nõrkvoolu-, ventilatsiooni-, vee- ja kanalisatsioonisüsteeme jm). Eelistatud on lahendused, mis võimaldavad olemasolevaid tehnosüsteeme nutikalt integreerida ning vähendada ehitus- ja paigaldustööde mahtu.

3.4. Kulutõhusus ja realiseeritavus

Esitatud lahendus peab olema tehniliselt realistlik ja praktiliselt teostatav. Lahendus ei tohi tugineda põhjendamatult kulukatele või tehniliselt keerukatele erilahendustele, kui sama eesmärki on võimalik saavutada optimaalsemate vahenditega (nt keerukate detailidega eritellimismööbel või muud lahendused, mis suurendavad oluliselt ehitus-, hooldus- või ekspluatatsioonikulusid ilma selge lisaväärtuseta).

Materjalide, sisustuse, mööbli, valgustite, tehniliste komponentide jm toodete valikul tuleb võimaluse korral eelistada turul tavapärastelt kättesaadavaid standard- või analoogtooteid ning standardiseeritud lahendusi. Eritellimisel valmistatavad elemendid on põhjendatud juhul, kui see on vajalik ruumi eripärast, funktsionaalsusest või tervikliku sisearhitektuurse lahenduse saavutamiseks tulenevalt ning samaväärset tulemust ei ole võimalik saavutada standardtoodetega.

Eelistatud on optimaalsed disaini- ja materjalivalikud, mis tagavad kerge hooldatavuse, vajadusel lihtsasti asendatavuse ning realistliku eelarvega teostatavuse. Projekteerija ülesanne on saavutada parim ruumiline ja funktsionaalne tulemus võimalikult väikeste ehituslike sekkumisteta.

Projektilahenduse koostamisel tuleb arvestada võimaliku etapiviisilise realiseerimisega ning kavandada lahendus selliselt, et vajadusel oleks töid võimalik teostada eraldiseisvate funktsionaalsete etappidena.

3.5. Projekteerimislahenduste paindlikkus

Lähteülesandes kirjeldatud ruumilised lahendused ja funktsioonid väljendavad hankija vajadusi ning eeldatavat lahendussuunda. Nende eesmärk on anda projekteerijale ülevaade hankija ootustest, kuid mitte piirata visuaalselt või funktsionaalselt paremate lahenduste pakkumist. Projekteerija ülesandeks on siduda hankija suunised terviklikuks sisearhitektuurseks kontseptsiooniks ning vajaduse korral teha põhjendatud ettepanekuid nende täiustamiseks, kui pakutav lahendus:

- parandab ruumilist või funktsionaalset terviklahendust;
- parandab külastaja- või teeninduskogemust;
- on tehniliselt paremini teostatav või kulutõhusam;
- arvestab paremini olemasolevate ruumiliste ja tehniliste tingimustega.

4. Projekteeritavad osad

Projekteeritav teenindusala koosneb külastusinfo, piletimüügi, meenemüügi ning sündmuskorralduse tugifunktsioonide alast.

4.1. Sisearhitektuurne lahendus

Projekteerida tuleb käesolevas lähteülesandes käsitletavate siseruumide terviklik **sisearhitektuurne lahendus, mis peab moodustama ühtse terviku kogu projekteerimisala ulatuses. Erinevate ruumide kujundus peab olema omavahel seotud materjalide, värvikasutuse, vormikeele ja detaililahenduste kaudu ning toetama Tallinna Loomaaia kui kaasaegse loodusharidus- ja külustuskeskkonna identiteeti.**

Lahendus peab hõlmama:

- ruumide viimistlusmaterjalide kirjeldust (seinad, laed, põrandad);
- ruumide, mööbli ja sisustuse värvi- ning materjalikontseptsiooni;
- kohtkindla ja vabalt teisaldatava mööbli ning muu inventari eskiisjooniseid ja asukohaskeeme (sh olemasoleva meenepoe kujunduskeelt ja mööblikontseptsiooni arvestades);
- valgustuslahendust (vajadusel olemasolevate valgustitüüpide täiendamine);
- ruumide terviklikku kujunduskeelt ja omavahelist visuaalset sidusust;
- vajaduse korral akustilisi ja muid sisearhitektuurseid lahendusi, mis on vajalikud projekti eesmärkide saavutamiseks;
- muud olulised lahendused, mis on vajalikud eelprojekti nõuetekohaseks vormistamiseks.

4.2. Kandekonstruksiooni muudatus

Eelprojekti koosseisus tuleb käsitleda olemasoleva ligikaudu 1,5 m laiuse ukseava laiendamist ligikaudu 4,0 m laiuseks avaks. Kuna ava paikneb eeldatavalt kandvas seinas, tuleb enne lahenduse kinnitamist välja selgitada olemasoleva seina konstruktsioon, materjal ja kandefunktsioon ning hinnata kavandatava ava laiendamise konstruktiivset teostatavust.

Projekteerija peab kaasama vastava pädevusega ehituskonstruktori, kes annab kavandatava muudatuse kohta insenertehnilise hinnangu ning määrab põhimõttelise konstruktiivse lahenduse. Vajaduse korral tuleb teostada olemasolevate konstruktsioonide uuringud ning teostatavuse hindamiseks vajalikud eel- ja kontrollarvutused.

Eelprojekti tuleb määrata vähemalt kavandatava ava põhimõtteline suurus ja paiknemine, ava moodustamise konstruktiivne põhimõte, vajalikud tugevdus- ja/või kandekonstruksioonid ning nende eeldatav ruumivajadus ja mõju sisearhitektuursele lahendusele.

Eelprojekti tulemusena peab olema põhjendatult hinnatud kavandatava ava laiendamise konstruktiivne teostatavus ning välja toodud selle realiseerimiseks vajalik edasise konstruktiivse projekteerimise ulatus.

Eelprojekti koosseisus ei nõuta konstruktsioonide tööprojekti ega ehitamiseks vajalikke detail- ja sõlmilahenduste koostamist.

4.3. Pileti- ja meenemüügi ala

Projekteerida tuleb etteantud ruumimahtu (vt lähteülesande punkt 11) külustusinfo, pileti- ja meenemüügi ala, mis toimib ühe tervikliku teeninduskeskkonnana. Tööosa peab hõlmama:

- keskset teeninduslahendust (sh teeninduslett koos 2 kassasüsteemi kohaga), mis teenindustsoonide ja järjekordade loogikat ning võimaldama leti töökohad ka turvaruloo või muu samaväärse sulgemislahendusega sulgeda;
- klienditeenindajate ergonoomilisi töökohti peab olema kokku 3 tk (nende hulgas 2 eelmainitud kassakohta), mis võimaldab teenindada nii pileti- kui meenemüüki ja jagada külastusinfot;
- kaubandustegevuseks vajalik mööbel;
- turvakardin meenepoe käiguava sulgemiseks külastusvälisel ajal;
- elektrooniliste kaubakaitsevõrivate asukohad ja paigutuspõhimõtted;
- ligipääsetavust ratastooliga liikujale, sh arvestada tuleb suhtluskõrguste jm erivajaduste nõuetega;
- teenindajate puhkeruumi lahendust;
- muud projekti eesmärkide saavutamiseks vajalikud lahendused ja elemendid.

Teeninduslett peab paiknema peaukse läheduses, fuajeesse siseneja koheses vaateväljas ja tagama teenindajate vaba vaatevälja nii fuajeesse sisenejatele kui meenepoes kaupu valivatele klientidele (eeldab olemasoleva ukseava laiendamist seinapinna arvelt, kirjeldatud lähemalt punktis 4.2).

Letiteeninduse ja infopunkti lahendus peab arvestama tipphooaja suure külastuskoormusega ning võimaldama korraldada pileti- ja meenemüügi järjekorrad selliselt, et need üksteist võimalikult vähe häiriks.

4.4. Mööbel

Projekteerida tuleb teeninduslett ja kaubandusmööbli funktsionaalsed skeemid ja elementide asukohad.

Teenindusleti lahendus peab sisaldama kõiki kaasaegseks pileti-, info- ja meenemüügiks vajalikke funktsionaalseid elemente, sh dokumendisahklid, reklaamflaierite hoidikud, pakendamispinnad, paanikanupp, teeninduseks vajalike side- ja IT-seadmete paiknemine ja muud teenindusleti funktsioneerimiseks vajalikud elemendid.

Lahendada tuleb ka teenindajate puhkeruumi ja sündmuskorralduse abiruumi mööbel.

Kaubandustegevusega seotud funktsionaalne mööbel (välja arvatud teeninduslett) tuleb lahendada olemasoleva meenepoe mööbli eeskujul, projektjoonised vastavalt Keskkonnahariduskeskuse sisearhitektuuri projektile nr 1306, 20.07.2013, Allianss Arhitektid (joonised SA-407, SA-408, SA-409):

- kaupade eksponeerimise vitriinseinad;
- portatiivsed tootealused, mis liigutatakse avatud müügialale ainult meenepoe lahtiolekuaegadel;
- lukustatavad kapid jms laopinnad varude hoiustamiseks.

Uus teeninduslett, olemasolevad riulimoodulid ja kaubaalused tuleb siduda terviklikuks komplektiks siduvate ühendus-, täite-, otsa- ja muude erilahendusdetailidega. Vastavad detailid tuleb vormistada ja lahendada eelprojekti tasemel.

4.5. Läbipääsud ja turvapiirded

Projekteerimistöö käigus tuleb lahendada olemasolevate läbipääsudega seotud vajalikud muudatused ning täiendused (väravate asukohad ja nendega seotud turvapiirded), et tagada erinevate külastajagruppide ja töötajate sujuv liikumine.

Töömaa osaks on olemasoleva turvapiirde ja läbipääsude osaline ümberprojekteerimine, mis hõlmab täiendava turnikee (liugvärava) paigaldamist ja olemasoleva klaasist turvapiirde ja jalgvärava asukoha muutmist.

Ühtlasi tuleb muuta põrandapealse elektroonilise reklaamstendi asukohta (praegune positsioon turnikeede ja jalgvärava vahel).

4.6. Fuajee tsoneerimine

Projekteerimistöö käigus tuleb lahendada fuajee ruumiline tsoneerimine, mis võimaldab vajaduspõhiselt eraldada seminari- ja sündmuste ala ülejäänud fuajeest. Lahenduse eesmärk on vähendada seminariaala ja fuajee vahelist heli levikut.

Hankija eelistab 2–3-osalist tekstiilist lavakardina põhimõttel lahendatud „vaheseina“, taotledes materjalikasutusele ja teostusele võimalikult head akustilist toimivust (helisummutust).

Eelprojektis tuleb määrata kardinapaneelide põhimõtteline tehniline lahendus, sealhulgas paneelide mõõtmed, liikumisulatus, materjalide ja võimaliku mitmekihilisuse põhimõtted, raskuselementide vajadus ning kinnitus- ja siinisüsteemi põhimõtteline lahendus ja ruumivajadus. Tootjapõhised kinnitus-, sõlm- ja tööjoonised ei kuulu eelprojekti mahtu.

Kasutatavad tekstiilid ja kinnitussüsteem peavad sobima avalikus kasutuses olevasse hoonesse (kõrge kasutuskõormus) ning kogu lahendus vastama kehtivatele tuleohutus- ja evakatsiooninõuetele (tekstiili tulekindluse kriteeriumid, tuletõkketsoonid, ATS-süsteemi katvus jms).

Lisaks vaheseinale tuleb fuajeealade liigendamiseks ja tsoonide hubasemaks muutmiseks kasutada ka portatiivseid konteinertaimestikku lahendusi.

4.7. Garderoob

Kavandada seminaride ja sündmuste teenindamiseks garderoobilahendus, mis arvestab seminarisaali maksimaalse kasutuskõormusega (150 inimest) ning hoone tavapärase külastustegevusega.

Projekteerija ülesanne on pakkuda garderoobile funktsionaalselt sobiv asukoht ja lahendus, arvestades külastajate liikumisteid, ruumikasutust, järelevalve võimalust ning garderoobi kasutamist eelkõige sündmuste ajal. Eelistatud on paindlik ja ruumisäästlik lahendus, mida on võimalik vastavalt sündmuse iseloomule ja külastajate arvule kasutusele võtta või hoiustada (nt portatiivne lahendus, ruumisäästlik seinasüsteem, liigendatavad moodulid vms).

4.8. Sündmuskorralduse abiruum

Kavandada olemasoleva kassaruumi asemele abiruum, mis teenindab seminaride, konverentside ja muude ürituste korraldamist. Ruum peab võimaldama selle paindlikku kasutamist esinejate ettevalmistusruumina, korraldajate tööruumina, toitlustuse abiruumina ning muudes sündmuse teenindamiseks vajalikes tugifunktsioonides.

Ruumile tuleb planeerida eraldiseisev sissepääs, kasutades avana kassaluukide fuajepoolset moodulit. Olemasolev ava turvaruumi tuleb sulgeda.

Ruumi tuleb minimaalselt planeerida peegel, lauapind, toolid ja väike diivan.

5. Tehniliste eriosade projekteerimise lähteülesanne

Käesoleva lähteülesande raames tuleb sisearhitektuurse eelprojekti koosseisus välja töötada kavandatava lahenduse realiseerimiseks vajalike tehniliste eriosade põhimõttelised lahendused.

Tehniliste eriosade lahendused peavad olema sisearhitektuurse lahendusega koordineeritud ning koostatud sellises ulatuses, mis võimaldab hinnata kavandatavate lahenduste tehnilist teostatavust, olemasolevate süsteemide kasutamise võimalusi, vajalike muudatuste ulatust ning edasise projekteerimise vajadust.

Tehniliste eriosade lahendused tuleb koostada vastava eriala pädevusega spetsialistide poolt.

5.1. Olemasolevate süsteemide ja tehniliste võimaluste arvestamine

Eelprojekti koostamisel tuleb arvestada olemasolevate tehnosüsteemide, kommunikatsioonide, ühenduspunktide, seadmete ja nende paiknemisega ning määrata kavandatava sisearhitektuurse lahenduse realiseerimiseks vajalikud tehnosüsteemide muudatused põhimõttelisel tasemel.

Projekteerimisel tuleb võimalikult suures ulatuses kasutada olemasolevaid tehnosüsteeme, kommunikatsioone ja ühenduspunkte. Olemasolevate süsteemide ümberpaigutamine, asendamine või oluline muutmine tuleb ette näha üksnes juhul, kui see on kavandatava lahenduse realiseerimiseks tehniliselt või funktsionaalselt vajalik või põhjendatud terviklahenduse seisukohalt.

5.2. Eelprojekti käsitletavad tehnilised eriosad

Eelprojekti koosseisus tuleb käsitleda vähemalt järgmisi tehnilisi eriosi ja süsteeme:

- elektripaigaldised;
- nõrkvoolu- ja andmesidesüsteemid;
- ventilatsioon;
- vee- ja kanalisatsioonisüsteemid;
- automaatne tulekahjusignalisatsioon (ATS);
- videovalve- ja läbipääsusüsteemid;
- ehituskonstruktsioonid punktis 4.2 kirjeldatud ulatuses;
- muud kavandatava sisearhitektuurse lahenduse realiseerimiseks vajalikud tehnosüsteemid ja nende muudatused.

Elektri-, nõrkvoolu- ja teiste tehnosüsteemide põhimõttelistes lahendustes tuleb vastavalt kavandatavale sisearhitektuursele lahendusele käsitleda vähemalt (kui need on vajalikud):

- üld-, töö- ja aktsentvalgustuse põhimõtteid;
- avariivalgustuse võimalikke muudatusi;
- pistikupesade, elektritoite ja kaabeldusteade vajadust ning põhimõttelist paiknemist;
- kassasüsteemide elektri- ja andmesideühendusi;
- külastajainfo ekraanide elektri- ja andmesideühendusi;
- andmesidevõrgu vajadusi;

- videovalvesüsteemi vajalikke muudatusi;
- läbipääsusüsteemide vajalikke muudatusi;
- elektrooniliste kaubakaitseväravate jaoks vajalikke elektri- ja andmesideühendusi;
- ATS-i vajalikke muudatusi;
- paanikanuppude paiknemise ja ühendamise põhimõtteid;
- teiste seadmete ja tehnosüsteemide jaoks vajalikke elektri-, andmeside- ja muid tehnilisi liidestusi.

5.3. Eelprojekti detailsus ja edasise projekteerimise vajadus

Tehniliste eriosade lahendusi ei ole käesolevas etapis nõutud ehitamiseks vajaliku põhi- või tööprojekti detailsuses.

Eelprojekti tuleb siiski määrata tehniliste lahenduste põhimõtted ja kavandatavate muudatuste ulatus sellise täpsusega, et need oleksid üheselt seostatavad sisearhitektuurse lahendusega ning võimaldaksid hankijal hinnata lahenduse teostatavust ja edasise projekteerimise vajadust.

Projekteerija peab eelprojekti koosseisus välja tooma tehnilised eriosad ja lahendused, mis vajavad enne ehitustööde teostamist täiendavat projekteerimist või detailiseerimist, ning andma hinnangu, millises ulatuses on vajalik nende edasiarendamine järgnevates projekteerimisstaadiumides.

6. Kooskõlastused

Projekteerija kohustub jooksva projekteerimistöö käigus kooskõlastama hankijaga kavandatavad lahendused vähemalt järgmistes etappides:

- ruumilahenduse eskiis;
- mööblilahenduse põhimõte;
- tehniliste süsteemide põhimõte.

Hankija annab projekteerijale oma seisukoha ja kirjaliku kooskõlastuse hiljemalt 10 tööpäeva jooksul.

7. Autoriõigused

Projekti valmimisel annab projekteerija hankijale üle projekti kasutamise õigused tähtajatult ulatuses, mis on vajalik projekti alusel edasiseks projekteerimiseks, ehitushanke läbiviimiseks ja ehitustööde teostamiseks.

Hankijal on õigus kasutada projekteerimisdokumentatsiooni objekti hilisemaks rekonstrueerimiseks, laiendamiseks ja täiendamiseks ilma projekteerija täiendava nõusolekuta.

Hankijal on õigus anda projektdokumentatsioon ja selles sisalduvad lahendused edasiseks kasutamiseks hankija valitud projekteerijale, ehitustöövõtjale, sisustuse või seadmete tarnijale ning teistele projekti elluviimisega seotud isikutele, sealhulgas projekti edasiarendamiseks põhi- või tööprojekti staadiumis. Projekti edasiarendamiseks või muutmiseks ei ole vajalik projekteerija täiendav nõusolek, arvestades autori isiklike õiguste suhtes õigusaktidest tulenevaid piiranguid.

Projekteerija annab vajaduse korral edasise projekteerimis- ja/või ehitushanke ettevalmistamise ja läbiviimise käigus selgitusi enda koostatud eelprojekti, selles kavandatud lahenduste ning projekteerija lähtekohtade kohta.

Eelprojekti puudutavad tavapärased selgitused ning projekteeija koostatud projektdokumentatsioonis esinevate ebaselguste, vastuolude või puuduste kõrvaldamiseks vajalikud täpsustused kuuluvad projekteerimistöö maksumusse.

8. Olemasoleva hoone autoriõigused

Tallinna Loomaaia Keskkonnahariduskeskuse hoone ja selle algne arhitektuurne lahendus on autoriõigusega kaitstud arhitektuuriteos. Projekteeija peab projekteerimisel arvestama olemasoleva hoone arhitektuurse terviklahenduse, selle autorite autoriõiguste ning autorsusega.

Käesoleva projekteerimistöö eesmärk ei ole hoone arhitektuurse põhikontseptsiooni muutmine, vaid lähteülesandes määratletud teenindusala funktsionaalne ja sisearhitektuurne ümberkujundamine ning selleks vajalikud piiratud ehituslikud ja tehnosüsteemide muudatused.

Projekteeija kohustub austama olemasoleva arhitektuuriteose autorite õigusi ning märkima projektdokumentatsioonis olemasoleva hoone arhitektuurse lahenduse autorid vastavalt heale tavale.

Kui projekteerimise käigus tekib vajadus muuta olemasolevat arhitektuurset lahendust ulatuses, mis väljub käesolevas lähteülesandes kirjeldatud muudatuste piiridest või võib oluliselt mõjutada hoone arhitektuurset terviklikkust, teavitab projekteeija sellest enne vastava lahenduse edasiarendamist hankijat. Vajalikud autoriõiguslikud kooskõlastused korraldab hankija.

9. Projekteeerimistöö väljund

Projekteeija peab hankijale esitama:

- nõuetekohaselt vormistatud sisearhitektuurse eelprojekti koos lähteülesandes kirjeldatud osade ja tehniliste eriosade lahendustega;
- vähemalt 6 (kuus) ruumilahenduse 3D-visualiseeringut (vaated teeninduslele ja müügisaalile (3 tk), fuajeed tsoneerivale eraldusseinalle (1 tk), läbipääsudele ja turvapiiretele (1 tk), sündmuskorralduse abiruumile (1 tk)).

10. Ehitusõiguslikud menetlused

Projekteeija peab eelprojekti koostamise käigus hindama kavandatavate ehituslike ja tehnosüsteemide muudatuste alusel ehitusteatise, ehitusloa või muu ehitusõigusliku menetluse vajadust ning esitama hankijale sellekohase põhjendatud seisukoha.

Kui kavandatavate tööde elluviimine eeldab ehitusteatise või ehitusloa menetlust, peab projekteeija määratlema selleks vajaliku edasise projekteerimise ja projektdokumentatsiooni mahu. Ehitusteatise või ehitusloa taotluse koostamine, esitamine ja menetlemine ei kuulu käesoleva ostumenetluse mahtu, kui lähteülesandes ei ole sätestatud teisiti.

11. Täiendavad lähteandmed

Projekteerimistöö teostamiseks vajalikud täiendavad lähteandmed, joonised ja muud lisamaterjalid on kättesaadavad allalaadimiseks järgmiselt lingilt: [Lisamaterjalid](#)

↓

12. Ruumimahud ja töömaa markeeringud

